

PROFILO PROFESSIONALE: **AGENTE DI POLIZIA LOCALE**

CATEGORIA CONTRATTUALE: PLA

SCOPO ORGANIZZATIVO: Supporta ed attua specifiche funzioni di polizia locale, urbana e rurale e di polizia amministrativa con particolare riguardo all'attività operativa di vigilanza e controllo, gestione procedurale e documentale.

RESPONSABILITA' DI PROFILO (l'elenco è meramente esemplificativo e non ha natura tassativa)

- azioni di vigilanza e controllo per gli ambiti di competenza (tra cui, a titolo esemplificativo: tutela del consumatore, tutela dell'ambiente e del territorio, viabilità e sicurezza stradale,...);
- elaborazione e compilazione di permessi ed autorizzazioni;
- adempimenti amministrativi connessi all'attività di Polizia locale e al funzionamento del servizio secondo le istruzioni e le specifiche di riferimento;
- compilazione e redazione di atti nei settori edilizio, commerciale e di infortunistica stradale secondo le istruzioni e le specifiche di riferimento;
- istruzione del procedimento sanzionatorio e della relativa documentazione;
- presidio operativo di iniziative e progetti per la sicurezza urbana.
- sostegno al processo di semplificazione amministrativa attraverso l'analisi e la proposta di soluzioni innovative per progetti, servizi ed attività;
- verifiche documentali e attività di accertamento;
- utilizzo e gestione di strumentazioni tecnologiche e informatiche che presuppongono conoscenze specifiche

REQUISITI DI ACCESO:

diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'accesso ai corsi di laurea universitari + patente B in corso di validità

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

COMPETENZA	DESCRIZIONE
Qualità ed accuratezza	Assicurare la cura dei dettagli e che il lavoro prodotto sia accurato e di standard elevato. Effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello qualitativo dei risultati finali.
Organizzazione del lavoro e gestione del tempo	Programmare ed organizzare il proprio lavoro per il raggiungimento degli obiettivi assegnati nei tempi concordati. Utilizzare il tempo in modo efficiente ed efficace, individuando priorità e rispettando le scadenze delle attività gestite.
Lavorare in team	Sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto. Facilitare il lavoro del team e contribuire all'instaurarsi di un clima positivo. Conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i componenti.
Problem solving	Identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzarne i fattori critici, impatti e rischi. Effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative. Valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare.
Orientamento agli utenti; comunicazione e ascolto	Mantenere con gli utenti rapporti positivi, attivando comportamenti volti a rilevare e soddisfare bisogni in coerenza con gli obiettivi dell'ente. Essere proattivi nella lettura delle necessità degli utenti anche interni. Utilizzare con efficacia il linguaggio verbale e non verbale.
Gestione dello stress	Affrontare con atteggiamento equilibrato situazioni di lavoro difficili e stressanti (quali elevati carichi di lavoro, mancanza di tempo e scadenze pressanti, incertezza, mancanza di direttive, carenze organizzative, tensioni interpersonali, difficoltà relazionali, ...) Mantenere le reazioni in misura non esagerata rispetto allo stimolo ricevuto e non lasciare prevalere la sfera emotiva su quella relazionale. Gestire situazioni incerte, controllando l'ansia e cercando sempre nuove opportunità.
Autocontrollo	Mantenere il controllo delle proprie emozioni e reazioni in situazioni di lavoro, ostili e stressanti. Essere capaci di mantenere un atteggiamento sereno ed equilibrato. Affermare il proprio punto di vista senza prevaricare gli altri né essere prevaricato.
Flessibilità ed apertura al cambiamento	Capacità di modificare i propri schemi di pensiero, di comportamento, di rigidità mentale e di controllo, per adattarsi ai cambiamenti interni che si sono verificati all'interno dell'azienda, sia che si tratti dell'adattamento a una nuova mansione, a un nuovo ambiente o clima di lavoro o anche allo svolgimento di compiti che non gli erano mai stati affidati prima

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI SPECIALISTICHE

COMPETENZA	DESCRIZIONE
Normativa e regolamenti degli enti locali	Conoscenza delle fonti normative e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni dell'ente e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento.
Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento.
Normativa in materia di ambiente	Conoscenza delle norme in materia di ambiente nella accezione della tutela, gestione e governo dell'ambiente e del territorio e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento
Normativa in materia di polizia commerciale ed amministrativa	Conoscenza e capacità di applicazione delle disposizioni vigenti in materia di polizia commerciale ed amministrativa.
Normativa in materia di edilizia	Conoscenza delle norme in materia di edilizia rispetto al proprio ambito di riferimento
Codice della strada	Conoscenza delle norme che regolano la guida degli autoveicoli e la circolazione stradale.
Disciplina in materia di sicurezza e legalità	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che regolano le attività finalizzate a garantire la sicurezza del territorio e a prevenire l'illegalità.
Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati.
Tecniche e strumenti di controllo e vigilanza	Capacità di adoperare tecniche e strumenti volti ad esercitare il controllo e la vigilanza su attività, soggetti per evidenziare la rispondenza ed il rispetto di quanto concesso/autorizzato.